



ALMA MATER STUDIORUM  
UNIVERSITÀ DI BOLOGNA  
AREA SERVICE AREA MEDICA

**BANDO PER L'EROGAZIONE DI N. 3 BORSE DI STUDIO PER IL TIROCINIO CLINICO PRESSO LE STRUTTURE OSPEDALIERE AFFILIATE ALLA BROWN UNIVERSITY - PROVIDENCE (U.S.A.) – CDS MEDICINA E CHIRURGIA (8415) – ANNO 2022**

**SCADENZA BANDO: 15 luglio 2022 ore 13.00 (ora italiana)**

***Art. 1 - Borse di studio bandite***

È indetto, ai sensi dell'art.2) dell'accordo stipulato con "Warren Alpert Medical School" of Brown University - Providence – R.I. (USA), un bando di selezione per titoli ed esami per l'attribuzione di **n. 3 borse di studio da € 1.800,00 ciascuna** (loro soggetto) per lo svolgimento di tirocinio clinico (Clinical Clerkship) presso le strutture ospedaliere affiliate alla Brown University di Providence (USA).

Il bando è destinato alle/gli studentesse/i del **Corso di Laurea Magistrale a Ciclo Unico in Medicina e Chirurgia (8415)** dell'Università di Bologna. Il tirocinio avrà la durata di 4 settimane e la frequenza delle attività di tirocinio presso la Brown University, nell'ambito del suddetto accordo, non comporta oneri a carico dello studente.

Le/Gli studentesse/i vincitrici/ori dovranno concordare il periodo di mobilità (4 settimane) con i referenti di "Warren Alpert Medical School" of Brown University. Il periodo di mobilità inizierà non prima di novembre 2022 e si concluderà non oltre maggio 2023.

Tutti i costi relativi al viaggio, al soggiorno e all'assicurazione sanitaria sono a carico delle/gli studentesse/i.

***Art. 2 – Selezione, finalità e requisiti generali di ammissione***

Possono partecipare al presente bando le/gli studentesse/i in possesso dei seguenti requisiti:

- 1) essere iscritte/i per l'A.A. 2021/22 al **5° anno del Corso di Laurea Magistrale a Ciclo Unico in Medicina e Chirurgia dell'Università di Bologna**. Si ricorda inoltre che, prima di poter effettuare il periodo di mobilità, lo studente deve provvedere al rinnovo dell'iscrizione ad UNIBO per l'A.A. 2022/2023 entro le scadenze fissate dall'Ateneo (consulta la pagina <http://www.unibo.it/it/didattica/iscrizioni-trasferimenti-e-laurea>);
- 2) **ottima conoscenza della lingua inglese** (valutata durante il colloquio).

***Art. 3 – Scadenza per le candidature e documentazione da presentare***

La domanda di partecipazione al concorso dovrà essere **presentata entro il giorno 15 luglio 2022 ore 13.00 (ora italiana) esclusivamente accedendo all'applicativo "Studenti Online"**.

Per utilizzare l'applicativo occorre:

1. Accedere a [www.studenti.unibo.it](http://www.studenti.unibo.it) usando le proprie credenziali d'Ateneo;
2. Cliccare sul pulsante "Bandi";
3. Selezionare il bando "BANDO PER L'EROGAZIONE DI 2 BORSE DI STUDIO PER IL TIROCINIO CLINICO PRESSO LE STRUTTURE OSPEDALIERE AFFILIATE ALLA



ALMA MATER STUDIORUM  
UNIVERSITÀ DI BOLOGNA  
AREA SERVICE AREA MEDICA

BROWN UNIVERSITY - PROVIDENCE (U.S.A.) – CDS MEDICINA E CHIRURGIA  
(8415) – ANNO 2022”.

Soltanto le/i candidate/i in possesso dei requisiti richiesti dal bando all’ art. 2 potranno proseguire con la compilazione della domanda online.

*Attenzione: verificare i propri recapiti.*

Per essere assistite/i o guidate/i nella compilazione online della domanda le/i candidate/i possono rivolgersi telefonicamente all’Help Desk di Studenti Online al numero: +39 051 2080301 dal lunedì al venerdì, dalle ore 09:00 alle ore 13:00 e dalle ore 14:00 alle ore 17:00 o possono inviare una e-mail all’ indirizzo [help.studentionline@unibo.it](mailto:help.studentionline@unibo.it).

Per chiedere informazioni relative alle attività messe a bando le/i candidate/i possono rivolgersi all’Ufficio Corsi di studio dell’Area Service Area Medica inviando una mail all’indirizzo [sam.corsidistudio@unibo.it](mailto:sam.corsidistudio@unibo.it).

**Le comunicazioni relative al concorso saranno inviate all’indirizzo istituzionale della/o studente @studio.unibo.it.**

**NOTE:**

- a. La domanda risulta valida solo se lo studente completa la procedura sopra riportata;**
- b. Non è possibile inviare la domanda in formato cartaceo o via e-mail agli uffici.**

Alla domanda di partecipazione dovranno essere allegati i seguenti documenti:

- 1. Allegato A** (domanda di partecipazione con progetto dettagliato in lingua inglese delle motivazioni per cui il candidato vorrebbe effettuare il tirocinio, il reparto che vorrebbe frequentare e con quali finalità). L’elenco dei reparti disponibili è pubblicato al seguente link: <https://oasis.med.brown.edu/public/courses/index.html?yid=2023&slid=9>;
- 2. Curriculum Vitae;**
- 3. Allegato B** (dichiarazioni sostitutive che documentino la situazione anagrafica, fiscale e previdenziale del dichiarante e che indichino le modalità di pagamento).
- 4. Fotocopia di un valido documento d’identità.**

a) Le/i cittadine/i italiani e dell’Unione Europea, possono autocertificare i titoli accademici e professionali, secondo quanto previsto dagli artt.46 e 47 del D.P.R. 445/2000.

b) Le/i cittadine/i di Stati non appartenenti all’Unione, regolarmente soggiornanti in Italia, o autorizzate/i a soggiornare nel territorio dello Stato, devono attenersi a quanto disposto dai commi 2 e 3 dell’art.3 del DPR 445/2000.

Al di fuori dei casi citati ai punti a) e b), gli stati, le qualità personali e i fatti, sono documentati mediante certificati o attestazioni rilasciati dalla competente autorità dello stato estero, corredati di traduzione in lingua italiana autenticata dalla autorità consolare italiana che ne attesta la conformità all’originale, dopo aver ammonito l’interessato nelle conseguenze penali della produzione di atti o documenti non veritieri.



ALMA MATER STUDIORUM  
UNIVERSITÀ DI BOLOGNA  
AREA SERVICE AREA MEDICA

L'Amministrazione si riserva di effettuare controlli sulla veridicità di quanto dichiarato. Ferme restando le sanzioni previste dall'art. 76 del DPR 445/2000, qualora dal controllo emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione, il dichiarante decade dall'assegno di tutorato.

**IMPORTANTE: Non saranno ammessi al concorso le/i candidate/i che presenteranno una domanda incompleta degli allegati richiesti.**

**Le comunicazioni relative al concorso saranno inviate solamente all'indirizzo istituzionale @studio.unibo.it.**

#### **Art. 4 – Criteri di selezione**

Le/I vincitrici/ori saranno determinati in esito a una selezione pubblica compiuta da una Commissione Giudicatrice composta da:

- Prof. Luigi Ricciardiello (Presidente)
- Prof.ssa Elisabetta Poluzzi
- Dott. Mario Antonio Martelli (Segretario verbalizzante)
- Dott.ssa Eva Brugnettoni (Segretaria supplente).

La Commissione valuterà le domande presentate dalle/i candidate/i sulla base della tipologia di attività formativa, del progetto e del curriculum accademico secondo i seguenti criteri:

- numero di CFU acquisiti alla data di scadenza del bando (fino a un max di 25 punti):  
(numero di CFU x 0.1) punti
- media ponderata degli esami sostenuti alla data di scadenza del bando (fino a un max di 25 punti) (fino a 25 = 0 punti, fino a 26 = 5 punto, fino a 27 = 10 punti, fino a 28 = 15 punti, fino a 29 = 20 punti, fino a 30 = 25 punti).

Le/I candidate/i che avranno ottenuto **almeno 35 punti** dalla valutazione dei titoli saranno ammesse/i al colloquio.

**Le/I candidate/i ammesse/i al colloquio saranno convocate/i mediante e-mail all'indirizzo istituzionale @studio.unibo.it.**

Il colloquio verrà effettuato in **lingua inglese** e sarà finalizzato a valutare le caratteristiche e le motivazioni delle/i candidate/i in relazione all'attività di tirocinio da svolgere e la conoscenza della lingua inglese. L'esito del colloquio sarà valutato **fino a un massimo di 50 punti**.

Il colloquio si terrà in **modalità telematica** (teleconferenza audio e video) tramite l'applicativo Microsoft Teams. In caso di elevato numero di candidate/i, i colloqui potranno svolgersi anche nei giorni successivi.

Le/I candidate/i che non si presenteranno al colloquio nel giorno, orario e modalità indicati nella convocazione, quale ne sia la causa, saranno esclusi dalla graduatoria.

#### **Indicazioni tecniche per lo svolgimento del colloquio**

- Le/I candidate/i riceveranno all'indirizzo email istituzionale nome.cognome@studio.unibo.it il link da utilizzare per collegarsi alla stanza virtuale MS Teams in cui si svolgeranno i colloqui;



ALMA MATER STUDIORUM  
UNIVERSITÀ DI BOLOGNA  
AREA SERVICE AREA MEDICA

- La postazione da cui le/i candidate/i sosterranno il colloquio dovrà essere dotata di webcam, di microfono e cuffie e/o casse audio;
- All’inizio del colloquio telematico le/i candidate/i dovranno esibire alla Commissione un documento identificativo valido;
- Le/I candidate/i dovranno assicurare la propria reperibilità durante l’intero svolgimento dei colloqui. Eventuali impedimenti di natura tecnica potranno dare luogo alla cessazione della prova. In particolare, la Commissione giudicatrice effettuerà fino a tre tentativi per contattare le/i candidate/i: in caso di mancata risposta o di problemi di connessione, la/il candidata/o verrà considerata/o assente.

La Commissione formulerà una graduatoria finale comprendente il punteggio ottenuto dalla valutazione dei titoli più quello relativo all’esito del colloquio.

In caso di parità di merito sarà privilegiato lo studente con minor valore ISEE 2021 già presentato per prestazioni agevolate di diritto allo studio<sup>1</sup>; in caso di ulteriore pari merito, costituisce titolo di preferenza la più giovane età.

L’approvazione della graduatoria finale formulata dalla Commissione e la nomina delle/i vincitrici/ori delle borse sarà disposta con provvedimento dirigenziale della Dirigente dell’Area Service Area Medica.

#### ***Art. 5 - Incompatibilità***

Le borse di studio messe a bando sono incompatibili con altri contributi concessi dall’Ateneo o altri enti previsti dai programmi di scambio, riguardanti il medesimo periodo di mobilità (divieto del doppio finanziamento).

La borsa di studio erogata è, inoltre, incompatibile con i fondi assegnati per Viaggi di Istruzione per Studenti.

#### ***Art. 6 – Accettazione della nomina***

Il provvedimento dirigenziale di approvazione della graduatoria e nomina di vincitrici/ori sarà pubblicato su “Studenti Online”; tale pubblicazione ha valore di notifica ufficiale alle/i candidate/i.

Nel termine perentorio di **5 (cinque) giorni solari** dall’avvenuta pubblicazione della graduatoria su Studenti Online, compreso il giorno di pubblicazione della graduatoria, le/i vincitrici/ori di borsa di studio dovranno inviare via mail, all’indirizzo [sam.corsidistudio@unibo.it](mailto:sam.corsidistudio@unibo.it), comunicazione di

---

<sup>1</sup> Successivamente alla formulazione della graduatoria definitiva e solo per coloro che si trovano in posizione utile per l’assegnazione del premio, l’Ufficio acquisirà direttamente il valore ISEE presentato dalle/i studentesse/i per il calcolo della contribuzione o per l’ottenimento di altri benefici di diritto allo studio per l’a.a. 2021/22. Attenzione: sarà preso in considerazione esclusivamente ISEE già presentato.



ALMA MATER STUDIORUM  
UNIVERSITÀ DI BOLOGNA  
AREA SERVICE AREA MEDICA

accettazione della borsa di studio assegnata, pena la decadenza dal diritto di ricevere la borsa stessa.

Nell'ipotesi in cui la/il beneficiaria/o della borsa non effettui il soggiorno all'estero nel periodo previsto dovrà provvedere alla restituzione della somma già ricevuta.

#### ***Art. 7 – Riconoscimento delle attività svolte all'estero durante il soggiorno formativo***

Le/I vincitrici/ori, in seguito all'accettazione, verranno registrate/i sulla piattaforma Alma RM e riceveranno tutte le indicazioni necessarie dall'ufficio Servizi agli Studenti – Supporto alla mobilità internazionale ([erasmus.medicine@unibo.it](mailto:erasmus.medicine@unibo.it)) in relazione a: attestazione del periodo all'estero; presentazione del Learning Agreement; riconoscimento delle attività svolte.

Si ricorda che l'esperienza formativa svolta all'estero nell'ambito del presente bando può dare luogo al riconoscimento di crediti formativi universitari nelle modalità deliberate dal Consiglio di Corso di Laurea di iscrizione. Per maggiori informazioni in merito, è possibile rivolgersi all'Ufficio Servizi agli studenti- Supporto alla Mobilità Internazionale ([erasmus.medicine@unibo.it](mailto:erasmus.medicine@unibo.it)).

#### ***Art. 8 - Copertura assicurativa***

Il provvedimento dirigenziale di approvazione della graduatoria e nomina di vincitrici/ori costituirà la formale autorizzazione del Responsabile della Struttura al fine di garantire la copertura assicurativa delle/gli assegnatari/e e delle/gli idonee/i durante il viaggio e per il periodo di soggiorno all'estero.

Per le/gli studentesse che svolgeranno il soggiorno formativo all'estero, la copertura assicurativa opererà automaticamente purché le/gli interessate/i risultino regolarmente iscritte/i ad uno dei Corsi di Laurea indicati all'art. 1 del presente bando.

L'assicurazione non include la responsabilità professionale in merito alle eventuali attività sanitarie svolte; quest'ultima copertura assicurativa rimane a completo ed esclusivo carico dell'interessato.

La copertura assicurativa è in essere solo per attività di carattere istituzionale previste dal presente bando, non per eventuali altre attività a carattere volontario.

Per maggiori informazioni sulla copertura assicurativa si rimanda alle seguenti pagine web del Portale di Ateneo:

- Assicurazione: <https://www.unibo.it/it/servizi-e-opportunita/salute-e-assistenza/assicurazione-studenti>
- Domande frequenti: <https://www.unibo.it/it/servizi-e-opportunita/salute-e-assistenza/assicurazione-studenti/faq-assicurazione-per-gli-studenti>

#### ***Art. 9 – Condizioni sospensive all'utilizzo della borsa e rinuncia***

Non sono previste condizioni sospensive. Il periodo di mobilità dovrà concludersi entro e non oltre il mese di maggio 2023.

La/il candidata/o assegnataria/o che rinunciasse alla borsa di studio dovrà darne tempestiva comunicazione all'Ufficio Corsi di studio dell'Area Service Area Medica ([sam.corsidistudio@unibo.it](mailto:sam.corsidistudio@unibo.it)) allegando copia di un documento di identità valido. La rinuncia potrà comportare la restituzione della somma ricevuta.



ALMA MATER STUDIORUM  
UNIVERSITÀ DI BOLOGNA  
AREA SERVICE AREA MEDICA

#### ***Art. 10 – Adempimenti prima della partenza***

Alle/i vincitrici/ori verrà consegnata la modulistica che dovrà essere correttamente compilata e spedita per poter espletare le pratiche relative all'ottenimento del visto J-1. A tal fine si allega al presente bando il regolamento delle procedure a cui le/gli studentesse/i dovranno attenersi per poter richiedere il visto ed effettuare il tirocinio presso la Brown University (**Allegato “Procedure visto”**).

In merito alle tempistiche per le procedure di ottenimento del visto J-1, si invitano le/i vincitrici/ori a contattare i referenti della “Warren Alpert Medical School” della Brown University.

Prima di poter effettuare il periodo di mobilità, le/gli studentesse/i devono provvedere al rinnovo dell'iscrizione ad UNIBO per l'A.A. 2022/2023 entro le scadenze fissate dall'Ateneo (consulta la pagina <https://www.unibo.it/it/didattica/iscrizioni-trasferimenti-e-laurea>).

#### ***Art. 11 - Attestazione dell'attività svolta e riconoscimento CFU***

A conclusione del periodo all'estero, le/i beneficiari/e delle borse dovranno caricare su Alma RM il certificato delle attività svolte debitamente compilato e firmato in tutte le sue parti entro e non oltre 30 giorni dalla data di rientro.

La mancata attestazione dell'attività svolta comporta la restituzione della borsa assegnata e impedisce il riconoscimento delle attività curriculari inserite nel Learning Agreement.

#### ***Art. 12 – Tutela dati personali – Responsabile del procedimento***

Le informazioni sul trattamento dei dati personali forniti con le domande di partecipazione al bando sono pubblicate sul Portale di Ateneo alla pagina <https://www.unibo.it/it/ateneo/privacy-e-note-legali/privacy/informazioni-sul-trattamento-dei-dati-relativi-alla-gestione-dei-procedimenti-per-la-concessione-di-borse-di-studio-agevolazioni-e-servizi-per-il-diritto-allo-studio-da-parte-almamater-studiorum-universita-di-bologna>

Ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241, la responsabile del procedimento relativo all'istruttoria per la concessione del beneficio, di competenza dell'Università, è individuata nella Responsabile del Settore Didattica di ambito medico, Dott.ssa Silvia Samoggia.

#### ***Art. 13 - Pubblicazione***

Il presente bando è pubblicato sul portale di Ateneo al seguente link:

<https://bandi.unibo.it/s/sam/bando-per-l-erogazione-di-3-borse-di-studio-per-il-tirocinio-clinico-presso-le-strutture-ospedaliere-affiliate-alla-brown-university-providence-u-s-a-cds-medicina-e-chirurgia-8415-anno-2022>

Per informazioni sul bando, scrivere al seguente indirizzo: [sam.corsidistudio@unibo.it](mailto:sam.corsidistudio@unibo.it)

Per la Dirigente dell'Area Service Area Medica  
Dott.ssa Alice Trentini



ALMA MATER STUDIORUM  
UNIVERSITÀ DI BOLOGNA  
AREA SERVICE AREA MEDICA

La Responsabile del Settore  
Didattica di ambito medico  
Dott.ssa Silvia Samoggia  
*(P.D. rep. 5533/2021)*  
*(documento firmato digitalmente)*